

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Ильинского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2017 г. №23

с. Аньково

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации
Аньковского сельского поселения, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

Руководствуясь Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» (в действующей редакции) и на основании Решения Совета Аньковского сельского поселения третьего созыва от 26.10.2016 г. №79 «О внесении изменения в решение Совета Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района от 18.06.2014 г. № 239 «Об утверждении структуры Администрации Аньковского сельского поселения» и на основании Экспертного заключения № 1539 от 22.06.2016 г. главного правового управления Правительства Ивановской области, Администрация Аньковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Администрации Аньковского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками (прилагается).
2. Обнародовать настоящее Постановление в соответствии с частью 7 статьи 37 Устава Аньковского сельского поселения.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2017г.
4. Постановление Администрации Аньковского сельского поселения от 18.02.2016г. № 20 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками» считать утратившим силу.

Глава Аньковского сельского поселения:



Ю.В. Лошкарёв
Ю.В. Лошкарёв

**Перечень
должностей муниципальной службы Администрации Аньковского сельского
поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Должности, осуществляющие постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции:

- заместитель главы Администрации Аньковского сельского поселения;
- специалист 1 категории по муниципальному имуществу и социальным вопросам.

2. Должности, связанные с предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям:

- заместитель главы Администрации Аньковского сельского поселения;
- специалист 1 категории по муниципальному имуществу и социальным вопросам.

3. Должности, связанные с осуществлением контрольных и надзорных мероприятий:

- заместитель главы Администрации Аньковского сельского поселения.

4. Должности, связанные с подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты и др.):

- главный специалист по финансам и экономике.

5. Должности, связанные с управлением муниципальным имуществом:

- специалист 1 категории по муниципальному имуществу и социальным вопросам.

6. Должности, связанные с осуществлением муниципальных закупок, организацией и проведением торгов, выдачей лицензий и разрешений:

- заместитель главы Администрации Аньковского сельского поселения;
- главный специалист по финансам и экономике.

7. Должности, связанные с хранением и распределением материально-технических ресурсов:

- заместитель главы Администрации Аньковского сельского поселения.