

Утверждаю
Глава Аньковского сельского поселения:

Ю.В. Лошкарев
«30» декабря 2022 года

**План
противодействия коррупции в Аньковском сельском поселении
на 2023 год**

№п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел I. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Аньковского сельского поселения, проектов нормативных правовых актов поселения	Постоянно	Заместитель главы Администрации (Белянина О.Г.)
1.2	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	1,2 полугодие 2023 г.	Специалист 1 категории по муниципальному имуществу и социальным вопросам (Корнилова И.Ф.)
3	Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и	1 раз в квартал	Глава поселения (Лошкарев Ю.В.)

	результатам обращений граждан и юридических лиц		
Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Прохождение обучения, ответственных работников Администрации за размещение муниципальных заказов.	1 квартал 2023 года	Заместитель главы Администрации (Беянина О.Г.)
2.2.	Выявление и постановка на учет бесхозного имущества.	1 раз в год	Специалист 1 категории по муниципальному имуществу и социальным вопросам (Корнилова И.Ф.)
2.3	Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления Аньковского сельского поселения	постоянно	Заместитель главы Администрации (Беянина О.Г.)
2.4	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	1 раз в квартал	Заместитель главы Администрации (Беянина О.Г.)
2.5.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях	Постоянно при наличии оснований	Глава поселения (Лошкарев Ю.В.)

	противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядок сдачи подарка, а также мер юридической ответственности.		
2.6.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этих служащих и работников в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	1 квартал	Глава поселения (Лошкарев Ю.В.)
2.7.	Осуществление контроля, за исполнением плана по противодействию коррупции	Постоянно	Глава поселения (Лошкарев Ю.В.)
2.8.	Совершенствование организации работы с обращениями граждан	постоянно	Специалист 1 категории по муниципальному имуществу и социальным вопросам (Корнилова И.Ф.)
Раздел III. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Аньковского сельского поселения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главы Администрации (Белянина О.Г.)
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации и муниципальных учреждениях или нарушениях	Постоянно	Глава поселения (Лошкарев Ю.В.)

	требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный интернет сайт.		
Раздел IV. Меры по кадровому обеспечению			
4.1	Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих Аньковского сельского поселения, в том числе по вопросам противодействия коррупции	1 раз в 3 года	Заместитель главы Администрации (Беянина О.Г.)
4.2.	Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений.	До 30.04.2023 г.	Заместитель главы Администрации (Беянина О.Г.)
4.2	Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений	До 15.07.2023 г.	Заместитель главы Администрации (Беянина О.Г.)
4.3	Мониторинг представления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера.	30.04.2023 г.	Заместитель главы Администрации (Беянина О.Г.)
4.4	Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по		Глава поселения

	результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными служащими. Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям.	Постоянно	(Лошкарев Ю.В.)
4.5	Пополнение резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы, работа с гражданами, включенными в резерв.	Постоянно	Недопущение протекционизма при замещении муниципальной службы, формирование кадрового состава, не склонного к коррупционным действиям