

В Администрацию Аньковского сельского
Поселения

Заявитель _____

для физических лиц: Ф.И.О. полностью,

паспортные данные; для юридических лиц:

наименование, организационно-правовая форма

почтовый индекс, адрес проживания (места
нахождения)

адрес электронной почты (при необходимости)

контактный телефон

ЗАПРОС

О предоставлении муниципальной услуги по выдаче копии архивных документов на право владения землей.

Прошу выдать копию постановления (решения, распоряжения и т.д.) № _____ от _____, выданное (кем) _____

указать наименование организации

о подтверждении права на владение землей _____ В

садоводческом товариществе, под домовладением, гаражом и др.,

номер земельного участка _____;

месторасположение _____.

с указанием наименования гаражно-строительного кооператива, садоводческого товарищества ит.д.

Владелец участка _____

кто значится в запрашиваемом документе

Основание: _____

документы, подтверждающие право на получение запрашиваемой информации (паспорт, доверенность, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство или другие правоустанавливающие документы)

Даю согласие Администрации Аньковского сельского поселения на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и персональных данных, связанных с предоставлением испрашиваемой муниципальной услуги, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем запросе, действует до даты подачи запроса об отзыве настоящего согласия.

_____ .
(дата)

_____ .
(фамилия, инициалы заявителя)

_____ .
(подпись заявителя)

Документы представлены в полном объеме.

Проверил специалист _____

Документ прошу выдать на руки (выслать по почте, направить электронно) - нужное подчеркнуть.

Дата _____

Подпись заявителя _____