

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Ильинского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2025 г. № 10
с. Аньково

**О порядке назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии,
перерасчета размера, выплаты и организации её доставки лицам, замещавшим
должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности на
постоянной основе в органах местного самоуправления
Аньковского сельского поселения**

Руководствуясь решением Совета Аньковского сельского поселения от 20.09.2017г. №116 «О пенсионном обеспечении лиц замещавших должности муниципальной службы и выборных должностных лиц местного самоуправления Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции), Администрация Аньковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, перерасчета размера, выплаты и организации её доставки лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Аньковского сельского поселения в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

2. Обнародовать настоящее Решение в соответствии с частью 11 ст. 37 Устава Аньковского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Аньковского сельского поселения:

Ю.В.Лошкарев

ПОРЯДОК

назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, перерасчета размера, выплаты и организации её доставки лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Аньковского сельского поселения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, перерасчета размера, выплаты и организации её доставки, установленной в соответствии с Решением Совета Аньковского сельского поселения от 20.09.2017г. №116 «О пенсионном обеспечении лиц замещавших должности муниципальной службы и выборных должностных лиц местного самоуправления Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции).

2. Обращение за назначением пенсии за выслугу лет, либо доплаты к пенсии (далее - пенсия за выслугу лет (*доплата к пенсии*)), перерасчетом размера, осуществляется лицом, имеющим право на её получение (далее - Заявитель), в любое время после возникновения права на данную пенсию либо доплату к пенсии.

3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*) подается заявителем в Администрацию Аньковского сельского поселения на имя Главы Аньковского сельского поселения и регистрируется в день подачи заявления. (**Приложение №1** к настоящему Порядку)

Днем подачи заявления, считается дата подачи заявления (отправления его по почте) со всеми необходимыми документами.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления Аньковского сельского поселения, заявление о назначении пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*), подается в орган, которому законодательством Ивановской области переданы функции реорганизованного или ликвидированного соответствующего органа муниципальной власти.

4. По результатам рассмотрения заявления, Глава Аньковского сельского поселения направляет представление о назначении пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*) и все необходимые документы в уполномоченный орган администрации сельского поселения. (**Приложение №2** к настоящему Порядку).

5. Для назначения пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*), Заявителем представляются следующие документы:

- заявление о назначении пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*);
- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- справка о размере ежемесячного денежного содержания (вознаграждения) (**Приложение №3** к настоящему Порядку);
- справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет (**Приложение №4** к настоящему Порядку);
- копия распоряжения об увольнении или решение Совета Аньковского сельского поселения об освобождении от должности;
- копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;
- копия военного билета, если имела место военная служба (*при необходимости*).

6. Документы, перечисленные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются на рассмотрение комиссии по реализации вопросов о некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности на постоянной основе Аньковского сельского поселения, создаваемой администрацией сельского поселения (далее по тексту - Комиссия).

Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений.

7. Решение об определении пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*) в процентном отношении к среднемесячному денежному содержанию (вознаграждению) принимается Главой Аньковского сельского поселения на основании предложения Комиссии и оформляется распоряжением Администрации Аньковского сельского поселения.

8. Распоряжение Администрации Аньковского сельского поселения об определении заявителю пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*), вместе с документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, в 5-ти дневный срок со дня его вынесения направляются в уполномоченный орган Администрации Аньковского сельского поселения для расчета размера пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*) в денежном выражении и дальнейшей её выплаты (**Приложение №5** к настоящему Порядку).

Уполномоченный орган администрации сельского поселения в 10-ти дневный срок со дня получения полного комплекта документов, оформленных надлежащим образом, осуществляет их проверку, производит расчет и готовит проект распоряжения администрации о назначении размера пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*) (**Приложения №6** к настоящему Порядку).

9. Письменное уведомление, об установлении размера пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*), направляется заявителю Администрацией Аньковского сельского поселения не позднее 5-ти дней после вынесения решения (**Приложение №7** к настоящему Порядку), в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*) в письменной форме излагается его причина.

10. Пенсия за выслугу лет (*доплата к пенсии*) выплачиваются Администрацией Аньковского сельского поселения за счет средств бюджета поселения.

11. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности на постоянной основе в Аньковском сельском поселении, может быть произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*).

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*), производится при изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.

В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*) из-за возникновения непредвиденных обстоятельств, влекущих уменьшение её размера, пенсия за выслугу лет (*доплата к пенсии*) в новом размере выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

12. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (*доплата к пенсии*), с учетом увеличения стажа муниципальной службы в связи с поступлением на государственную или муниципальную службу после назначения пенсии за выслугу лет, не производится.

13. Суммы пенсии за выслугу лет (*доплата к пенсии*), подлежащие выплате, не полученные лицом своевременно, выплачиваются в соответствии с нормами федерального законодательства о трудовых пенсиях в Российской Федерации.

14. Распоряжения администрации сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*), о выплате (перерасчете) пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*), заявление муниципального служащего или выборного должностного лица органа местного самоуправления и все необходимые документы для назначения данной пенсии (*доплаты к пенсии*), брошюруются в личное дело и хранятся в Администрации Аньковского сельского поселения.

15. Пенсия за выслугу лет (*доплата к пенсии*) выплачивается ежемесячно по выбору получателя через отделение связи в сроки, установленные для выплаты трудовой пенсии, либо путем перечисления после 20 числа текущего месяца во вклады в Сберегательном банке Российской Федерации или иных кредитных организациях. Расходы по доставке пенсии за выслугу лет осуществляются из того же источника, из которого производится выплата пенсии за выслугу лет (*доплата к пенсии*).

16. Спорные вопросы, возникшие при назначении, перерасчете, выплате или организации доставки пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе Аньковского сельского поселения, выносятся на комиссию и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

17. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*), не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются по правилам назначения и выплаты трудовых пенсий.

**Приложение №1
к Порядку**

В Администрацию Аньковского сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(ранее занимаемая должность и место работы заявителя)
Домашний адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (*доплату к пенсии*) в соответствии с Решением Совета Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области от 20.09.2017г. №116 «О пенсионном обеспечении лиц замещавших должности муниципальной службы и выборных должностных лиц местного самоуправления Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области».

Трудовую пенсию по старости, инвалидности (*нужное подчеркнуть*), назначенную по Федеральному закону №173-ФЗ от 17.12.2001г. "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", получаю в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области _____
(район, город)

с _____
(срок назначения трудовой пенсии)

Пенсию за выслугу лет (*доплату к пенсии*) прошу перечислять на счет № _____ в отделении _____
(наименование кредитного учреждения)

При поступлении на оплачиваемую работу на государственную должность Ивановской области или государственную должность иного субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Ивановской области или должность государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации, обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в Администрацию Аньковского сельского поселения.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

В уполномоченный орган Администрации
Аньковского сельского поселения

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Решением Совета Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области от 20.09.2017г. №116 «О пенсионном обеспечении лиц замещавших должности муниципальной службы и выборных должностных лиц местного самоуправления Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» направляю вам пакет документов для определения пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)
проходившему(ей) муниципальную службу или занимавшего(ей) выборную муниципальную должность в должности _____

(наименование и период замещения должности муниципальной службы, выборной муниципальной должности)
Общий стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет _____ лет.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет по должности муниципальной службы _____
(наименование должности)
составляет _____ руб. ____ коп.

Денежное вознаграждение (должностной оклад) для назначения доплаты к пенсии по выборной муниципальной должности _____
(наименование должности)
составляет _____ руб. ____ коп.

Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) с учетом размера фиксированной выплаты к страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к трудовой пенсии по инвалидности составляет _____% среднемесячного денежного содержания ограниченного 2,3 должностного оклада для муниципального служащего, денежного вознаграждения (должностного оклада) для выборного должностного лица (нужное подчеркнуть).

Уволен(а) с муниципальной службы, выборной муниципальной должности (нужное подчеркнуть) по основанию:

- К представлению приложены следующие документы:
- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) - на ____ л.;
 - 2) справка о размере ежемесячного денежного содержания или о размере денежного вознаграждения (должностного оклада) - на ____ л.;
 - 3) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом - на ____ л.;
 - 4) справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы - на ____ л.;
 - 5) копия распоряжения об увольнении из соответствующего органа - на ____ л.;
 - 6) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе:
 - копия военного билета (при необходимости) - на ____ л.,
 - другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы - на ____ л.;
 - 7) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера фиксированной выплаты к страховой части трудовой пенсии по старости, либо фиксированной выплаты к трудовой пенсии по инвалидности - на ____ л.

Глава Аньковского с/поселения: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

**Приложение №3
к Порядку**

СПРАВКА

о размере ежемесячного денежного содержания, денежного вознаграждения (*должностного оклада*) для установления пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*), лицам замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Аньковском сельском поселении

Денежное содержание (денежное вознаграждение) _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы, выборную муниципальную должность на постоянной основе Аньковского сельского поселения (*нужное подчеркнуть*)

(наименование должности)

на _____ составляло:
(день, месяц, год)

	рублей	процентов
Ежемесячное денежное содержание (вознаграждение):		
1. оклад денежного содержания (вознаграждения):		
а) должностной оклад		
б) оклад за классный чин		
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за:		
а) выслугу лет		
б) особые условия муниципальной службы		
в) за работу со сведениями, составляющими гос. тайну		
3. ежемесячное денежное поощрение		
4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий		
Итого		

Руководитель:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____

Место для печати

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность _____,
(наименование должности)

дающую право на пенсию за выслугу лет лицам замещавшим должности муниципальной службы,
выборные муниципальные должности на постоянной основе в Аньковском сельском поселении

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
					всего			

Руководитель: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата выдачи:

Место для печати

АДМИНИСТРАЦИЯ АНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ильинского муниципального района Ивановской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____.
с.Аньково

Об определении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

(фамилия, инициалы)

Определить с " _____ " _____ 20 ____ года _____

(фамилия, имя, отчество)

проходившему(ей) муниципальную службу, замещавшему(ей) выборную муниципальную должность на постоянной основе в Аньковском сельском поселении в должности

(наименование должности)

(наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), составляющую суммарно с учетом размера фиксированной выплаты к страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к трудовой пенсии по инвалидности _____ % среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности муниципального служащего или денежного вознаграждения (должностного оклада) выборного должностного лица.

Должностной оклад по указанной должности равен: _____ руб.

Размер среднемесячного денежного содержания, ограниченный коэффициентом 2,3 должностного оклада, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет для муниципального служащего, составляет _____ руб.

Основание: - Решение Совета Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области от 20.09.2017г. №116 «О пенсионном обеспечении лиц замещавших должности муниципальной службы и выборных должностных лиц местного самоуправления Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции).

Глава Аньковского сельского поселения: _____
(подпись)

(фамилия и инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ АНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ильинского муниципального района Ивановской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____.
с.Аньково

О назначении (перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении)
пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*)

(*фамилия, инициалы*)

Рассмотрев представленные документы для назначения (перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения) пенсии за выслугу лет (*доплаты к пенсии*), в соответствии с решением Совета Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области от 20.09.2017г. №116 «О пенсионном обеспечении лиц замещавших должности муниципальной службы и выборных должностных лиц местного самоуправления Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции):

- назначить к выплате пенсию за выслугу лет (*доплату к пенсии*) с _____
(*число, месяц, год*)

к трудовой пенсии _____, в размере _____ руб. ____ коп. в месяц,
(*вид пенсии*)

исходя из общей суммы: - пенсии за выслугу лет и размера фиксированной выплаты к страховой части трудовой пенсии по старости в размере _____ руб. ____ коп.

- приостановить выплату пенсии за выслугу лет (*доплату к пенсии*) с _____
(*дата*)

в связи с _____
(*основание*)

- возобновить выплату пенсии за выслугу лет (*доплату к пенсии*) с _____
(*дата*)

в связи с _____
(*основание*)

- прекратить выплату пенсии за выслугу лет (*доплату к пенсии*) с _____
(*дата*)

в связи с _____
(*основание*)

Глава Аньковского сельского поселения: _____
(*подпись*) _____ (*фамилия и инициалы*)

АДМИНИСТРАЦИЯ АНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ильинского муниципального района Ивановской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г.

исх. № ____

Уважаемый(ая) _____!
(ф.и.о. заявителя)

Администрация Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области уведомляет, что в соответствии с решением Совета Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области от 20.09.2017г. №116 «О пенсионном обеспечении лиц замещавших должности муниципальной службы и выборных должностных лиц местного самоуправления Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции), на основании распоряжения Администрации Аньковского сельского поселения № ____ от «___» _____ 20__ г., Вам с _____ назначена к выплате пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) (дата)
в размере _____ рублей _____ копеек.

Глава Аньковского сельского поселения:

(подпись)

(инициалы, фамилия)