Российская Федерация
Ивановская область
Ильинский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АНЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Совет Аньковского сельского поселения

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23.07.2025г. № 162

с. Аньково

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области

В целях обеспечения эффективного использования и организации контроля за сохранностью муниципальной собственности Аньковского сельского поселения, руководствуясь ст.215 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.64 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", в соответствии с п.3 ст.7 и п.5 ч.1 ст.26 Устава Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, Совет Аньковского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета Аньковского сельского поселения от 11.04.2013г. №172 «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Аньковского сельского поселения».
3. Обнародовать настоящее решение в соответствии ч.11 ст.37 Устава Аньковского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Аньковского сельского поселения: Ю.В.Лошкарев

Председатель Совета Аньковского сельского поселения: А.Н.Дмитренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета Аньковского
сельского поселения от 23.07.2025г. №162

ПОРЯДОК
управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области

Раздел I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Имущество Аньковского сельского поселения

1.1. Муниципальной собственностью Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области (далее – муниципальная собственность поселения) является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Аньковское сельское поселение Ильинского муниципального района Ивановской области» (далее - муниципальное образование «Аньковское сельское поселение».

1.2. Имущество, находящееся в собственности Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области (далее – Аньковское сельское поселение), закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с Гражданским кодексом РФ и настоящим Порядком.

Средства бюджета Аньковского сельского поселения, целевые бюджетные фонды, внебюджетные фонды и иное муниципальное имущество, находящееся в собственности Аньковского сельского поселения, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну Аньковского сельского поселения.

1.3. Возникновение и прекращение права муниципальной собственности Аньковского сельского поселения на имущество осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Отношения, регулируемые настоящим порядком

2.1. Сфера действия настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные:

1) с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности акциями, за исключением средств бюджета Аньковского сельского поселения;

2) с принятием и (или) приобретением имущества в муниципальную собственность Аньковского сельского поселения;

3) с передачей имущества, находящегося в собственности Аньковского сельского поселения, в муниципальную собственность Ильинского муниципального района, государственную собственность Ивановской области и собственность Российской Федерации;

4) с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

5) с приватизацией имущества, находящегося в собственности Аньковского сельского поселения.

2.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) владение, пользование и распоряжение землей и природными ресурсами;

2) распоряжение средствами бюджета Аньковского сельского поселения, муниципальными целевыми бюджетными фондами, внебюджетными фондами.

Указанные в настоящем пункте отношения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Аньковского сельского поселения.

3. Реализация правомочий собственника в отношении муниципального имущества

3.1. Муниципальное образование «Аньковское сельское поселение» является собственником принадлежащего ему имущества.

3.2. От имени Аньковского сельского поселения, полномочия собственника осуществляет Администрация Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области (далее - Администрация поселения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Аньковского сельского поселения, в рамках своей компетенции, установленных Положением об Администрации и настоящим Порядком.

4. Полномочия органов местного самоуправления Аньковского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом

4.1. Полномочия Совета Аньковского сельского поселения:

1) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Аньковского сельского поселения;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

3) определение порядка и условия приватизации муниципального имущества и муниципальных унитарных предприятий;

4) согласование на принятие и (или) приобретение в собственность Аньковского сельского поселения движимого и недвижимого имущества (объектов), если указанные принятие и (или) приобретение этого имущества в муниципальную собственность потребуют дополнительных расходов бюджета поселения, с одновременным внесением поправок в бюджет Аньковского сельского поселения на очередной финансовый год;

5) принятие решения об отчуждении недвижимого имущества, находящегося в собственности Аньковского сельского поселения;

6) согласование на передачу движимого и недвижимого имущества в залог, доверительное управление;

7) принятие решения о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности, в муниципальную собственность Ильинского муниципального района, государственную собственность Ивановской области и собственность Российской Федерации;

8) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Аньковского сельского поселения и муниципальными правовыми актами Аньковского сельского поселения.

4.2. Полномочия Администрации Аньковского сельского поселения:

1) принятие решений о принятии и (или) приобретении движимого и недвижимого имущества (объектов) в муниципальную собственность, если указанные принятие и (или) приобретение этого имущества в муниципальную собственность не повлекут за собой дополнительные расходы бюджета поселения;

2) осуществление от имени Аньковского сельского поселения правомочий собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Порядком;

3) выступление в качестве покупателя при приобретении имущества в муниципальную собственность и в качестве продавца при продаже муниципального имущества;

4) согласование муниципальным предприятиям на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения, а также муниципальным учреждениям на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления;

5) осуществление передачи муниципального имущества в аренду, доверительное управление и безвозмездное пользование, подписание соответствующих договоров и актов;

6) выступление в качестве учредителя муниципальных предприятий и учреждений;

7) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными

учреждениями, подписание соответствующих договоров, а также осуществление изъятия неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

8) осуществление организации и ведения реестра муниципального имущества;

9) осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества;

10) выступление от имени муниципального образования «Аньковское сельское поселение» при совершении сделок с муниципальным имуществом, а также государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

11) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений Аньковского сельского поселения;

12) заключение, изменение и расторжение в установленном действующим законодательством порядке контрактов с руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

13) осуществление иных полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аньковского сельского поселения и настоящим Положением.

5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, находящееся в собственности Аньковского сельского поселения и сделок с ним

5.1. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество, находящееся в собственности Аньковского сельского поселения, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение, а также сделки с этим имуществом подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

5.2. При государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, ограничений этих прав, перехода и прекращения, а также сделок с этим имуществом от имени муниципального образования «Аньковское сельское поселение» выступает Администрация поселения.

5.3. Заявление о государственной регистрации ограничения (обременения) прав на недвижимое муниципальное имущество подается лицом, в пользу которого устанавливается такое ограничение (обременение), если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6. Учет и контроль за использованием имущества, находящегося в собственности Аньковского сельского поселения

6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит учету и внесению в реестр муниципальной собственности Аньковского сельского поселения.

6.2. Ведение реестра муниципального имущества Аньковского сельского поселения осуществляется Администрацией поселения.

Раздел II. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ АНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Аньковского сельского поселения

7.1. Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий Аньковского сельского поселения принимается Администрацией поселения в форме постановления по согласованию с Советом Аньковского сельского поселения.

7.2. Учредительным документом муниципального предприятия является его устав, утвержденный постановлением Администрации поселения. Регистрация устава

осуществляется директором предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное предприятие возглавляет директор. Назначение на должность директора и освобождение его от должности осуществляются распоряжением Администрации поселения. Администрация поселения, в лице Главы Аньковского сельского поселения, заключает и расторгает трудовой договор, заключенный с директором муниципального предприятия.

7.4. Применение к директору мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляется Главой Аньковского сельского поселения в порядке, установленном трудовым договором на основании норм трудового законодательства.

7.5. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и нормами действующего законодательства.

7.6. Директор муниципального предприятия несет персональную ответственность перед Главой Аньковского сельского поселения.

7.7. Муниципальное предприятие подведомственно Главе Аньковского сельского поселения, заместителю главы Администрации Аньковского сельского поселения, курирующему деятельность соответствующего муниципального предприятия.

7.8. Муниципальные предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Аньковского сельского поселения

8.1. Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Аньковского сельского поселения (далее именуемое учреждение) принимается Администрацией поселения в форме постановления по согласованию с Советом Аньковского сельского поселения. В случаях, предусмотренных законодательством, реорганизация и ликвидация учреждения могут осуществляться по решению суда. Учреждения создаются для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера и финансируемого полностью или частично за счет средств бюджета поселения.

8.2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляет Администрация поселения.

8.3. Устав учреждения утверждается постановлением Администрации поселения. Регистрация устава осуществляется руководителем учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Учреждение возглавляет руководитель (директор, заведующий). Назначение и освобождение руководителя учреждения от должности осуществляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается Главой Аньковского сельского поселения.

8.6. Руководитель несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. Муниципальное учреждение подведомственно Главе Аньковского сельского поселения, заместителю главы Администрации Аньковского сельского поселения, курирующему деятельность муниципального учреждения.

8.8. Муниципальные учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Порядок закрепления имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

9.1. Решение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления оформляется распоряжением Администрации поселения.

9.2. Права хозяйственного ведения у предприятия и оперативного управления у учреждения на движимое и недвижимое имущество возникают:

- на закрепленное Администрацией поселения имущество - с момента подписания акта приема-передачи имущества;

- на приобретенное самостоятельно предприятием или учреждением имущество - с момента постановки предприятием, учреждением имущества на свой баланс.

9.3. Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, возлагается на предприятие и учреждение.

9.4. Для решения вопроса о закреплении имущества Администрацией поселения могут быть затребованы от предприятия следующие документы:

- инвентаризационные описи имущества, находящегося во владении предприятия, учреждения;

- накладные на приобретение имущества;

- иные документы по приобретению имущества.

9.5. При создании (реорганизации) предприятия или учреждения документами, необходимыми для закрепления имущества, являются:

- свидетельство о регистрации предприятия, учреждения;

- устав предприятия, учреждения;

- разделительный баланс или передаточный акт;

- расшифровка основных средств, с разбивкой по типам (здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие основные средства) по утвержденной форме;

- технические документы (паспорта, выписки, справки, акты) на объекты недвижимости.

9.6. Руководитель предприятия, учреждения назначает материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества.

10. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения

10.1. Имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе.

10.2. Предприятие обязано содержать закрепленное за ним имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач, принимать меры по его воспроизводству.

10.3. Предприятие несет бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, регистрации прав на недвижимое имущество, охране, коммунальным платежам, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру, включая плановую техническую инвентаризацию объектов недвижимости, уплате налогов, в том числе налога на имущество.

10.4. Предприятие обязано содержать муниципальное имущество в надлежащем состоянии, производить переоценку имущества, направлять амортизационные отчисления на восстановление имущества в порядке и размерах, установленных действующим законодательством, и не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

10.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Отчуждение движимого имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, осуществляется предприятием самостоятельно, за исключением случаев отчуждения транспортной техники или движимых вещей балансовой стоимостью свыше 20 тысяч рублей каждой вещи, отчуждение или передача которых осуществляется с согласия собственника.

10.6. Предприятие перечисляет в местный бюджет часть прибыли в размере 20% от использования муниципального имущества, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

10.7. Предприятие представляет до 1 апреля года, следующего за отчетным годовую отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, а предприятие, перешедшие

на упрощенную систему налогообложения, - копии налоговых деклараций за истекший год), а также отчет по движению основных средств в Администрацию поселения.

Предприятие вместе с отчетом представляет расчет суммы платежа о перечислении в местный бюджет части прибыли от использования муниципального имущества, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Копию платежного поручения представляется до 11 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о движении основных средств, представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

10.8. Руководитель предприятия несет ответственность за полноту и достоверность передаваемых Администрации поселения сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 10.7 настоящего порядка.

11. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за учреждениями на праве оперативного управления

11.1. Имущество учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

11.2. При возникновении необходимости совершения сделки с имуществом (за исключением случаев самостоятельного распоряжения имуществом, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами Аньковского сельского поселения), а также при возникновении излишнего, неиспользуемого имущества учреждение обращается в Администрацию поселения с заявлением о совершении сделки или изъятии имущества.

11.3. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления с учетом нормативного износа;

3) нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, подготовки землеустроительной документации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;

5) не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

11.4. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Администрацией поселения.

11.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, имуществом, полученным по форме дара, пожертвования или по завещанию, а также имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11.6. Администрация поселения вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им в рамках своих полномочий.

11.7. Ущерб, причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками учреждения, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Имущество, переданное учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью Аньковского сельского поселения, учитывается на балансе учреждения и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

12. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления

12.1. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на имущество прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению Администрации поселения.

12.2. Имущество, закрепленное за предприятием, может быть изъято Администрацией поселения в случае систематического ухудшения предприятием имущества или приведения имущества в состояние, которое может привести к невозможности восстановления имущества.

12.3. Права хозяйственного ведения и оперативного управления у предприятий и учреждений прекращаются по движимому имуществу с момента возврата имущества Администрации поселения путем подписания актов приема-передачи имущества, по недвижимому имуществу - с момента внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.

12.4. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный реестр, прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления возлагается на предприятие, учреждение.

13. Контроль за сохранностью и использованием имущества предприятия, учреждения

13.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением, предприятием, осуществляет Администрация поселения, которая вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

13.2. Администрация поселения вправе изъять излишнее, неиспользуемое имущество либо имущество, используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе учреждения, предприятия имущество и распорядиться им по своему усмотрению с учетом норм действующего законодательства.

Раздел III. АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

14. Аренда муниципального имущества

14.1. Объекты муниципальной собственности Аньковского сельского поселения могут быть переданы в аренду.

14.2. Арендодателем муниципального имущества выступает Администрация поселения.

Арендодателем по договорам аренды движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, выступает муниципальное предприятие, по согласованию с Администрацией поселения, в соответствии с действующим законодательством РФ и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Арендодателем по договорам аренды движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, выступает муниципальное учреждение.

14.3. Решение о сдаче муниципального имущества в аренду принимается Администрацией поселения в форме распоряжения.

14.4. Администрация поселения осуществляет заключение договоров аренды недвижимого имущества, кроме договоров аренды недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

14.5. Администрация поселения осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств по договорам аренды, в том числе за использованием имущества по назначению.

14.6. Сдача муниципального имущества в аренду осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.7. Арендная плата от сдачи в аренду муниципального имущества подлежит перечислению в бюджет поселения в полном объеме.

Получателем арендной платы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, выступает муниципальное предприятие.

14.8. Начальная цена на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

14.9. Арендатор, заключивший договор аренды, подлежащий государственной регистрации, обязан произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области в срок, установленный договором аренды.

Раздел IV. ЗАЛОГ И ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

15. Общие положения о залоге имущества, находящегося в собственности Аньковского сельского поселения

15.1. Залог является способом обеспечения обязательств, в соответствии с которым залогодержатель имеет право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), за изъятиями, установленными законом.

Передача в залог муниципального имущества, находящегося в казне Аньковского сельского поселения, возможна в качестве обеспечения обязательств муниципального образования «Аньковское сельское поселение».

15.2. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в залог только с согласия Совета Аньковского сельского поселения.

15.3. Договор залога имущества, находящегося в казне Аньковского сельского поселения, заключается Администрацией поселения.

15.4. Договоры залога имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, заключаются предприятием.

16. Общие положения о доверительном управлении имущества, находящегося в собственности Аньковского сельского поселения

16.1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в доверительное управление физическим и юридическим лицам только с согласия Совета Аньковского сельского поселения.

Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается от имени муниципального образования «Аньковское сельское поселение» Администрацией поселения.

16.2. Объектом доверительного управления может быть только индивидуально определенное имущество, в том числе предприятия и иные имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств.

16.3. Доверительным управляющим может быть только коммерческая организация либо индивидуальный предприниматель.

16.4. Выгодоприобретателем является бюджет Аньковского сельского поселения.

Раздел V. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

17. Приватизация муниципальной собственности Аньковского сельского поселения

17.1 Приватизация муниципального имущества находящегося в собственности Аньковского сельского поселения осуществляется органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

17.2. Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

17.3. Разработку проекта решения Совета Аньковского сельского поселения о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляет Администрация поселения.

17.4. Приватизация муниципальной собственности осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации, на срок от одного года до трех лет, утверждаемым ежегодно Советом Аньковского сельского поселения.

17.5. Администрация поселения осуществляет мероприятия по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков, на которых расположены объекты муниципальной собственности, включенные в прогнозный план приватизации.

17.6. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Аньковского сельского поселения в полном объеме.

Раздел VI. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

18. Передача объектов муниципальной собственности Аньковского сельского поселения в безвозмездное пользование

18.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования;
- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона "О защите конкуренции";
- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Закона "О защите конкуренции".

18.2. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается Администрацией поселения в форме распоряжения.

18.3. На основании распоряжения Администрации поселения заключается договор безвозмездного пользования.

18.4. Ссудодателем объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне Аньковского сельского поселения, является Администрация поселения.

18.5. По окончании действия договора безвозмездного пользования решение о дальнейшем использовании объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне, принимает Администрация поселения.

Раздел VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ АНЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

19. Общие положения о казне Аньковского сельского поселения

19.1. Положения данного раздела определяют цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования «Аньковское сельское поселение» (далее по тексту - муниципальная казна).

19.2. Муниципальную казну составляют средства бюджета поселения и иное движимое и недвижимое имущество, в том числе объекты внешнего благоустройства, инженерной и транспортной инфраструктуры, имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

19.2 Управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования «Аньковское сельское поселение» осуществляет Администрация поселения.

19.2. Учет имущества казны от имени муниципального образования «Аньковское сельское поселение» осуществляет Администрация поселения.

20. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

20.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление материально-финансовой основы муниципального образования;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;
- увеличение доходов местного бюджета;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования;
- совершенствование системы учета муниципальной собственности;
- обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

20.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- сохранение и приумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения города;
- привлечение в местный бюджет дополнительных средств;
- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

21. Формирование муниципальной казны

21.1. В состав муниципальной казны входят:

- средства бюджета Аньковского сельского поселения;
- ценные бумаги и доли участия муниципального образования «Аньковское сельское поселение» в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;
- движимое и недвижимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями;
- иное имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ивановской области и Аньковского сельского поселения.

21.2. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

- переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;
- вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета Аньковского сельского поселения;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- исключенное в установленном порядке из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений;

- оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- приобретенное муниципальным образованием «Аньковское сельское поселение» в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых договоров о передаче объектов в собственность Аньковского сельского поселения;

- приобретенное Аньковским сельским поселением в порядке признания права собственности по судебному решению;

- поступившее в муниципальную собственность по другим не противоречащим законодательству основаниям.

21.3. Решение о включении муниципального недвижимого имущества в состав муниципальной казны принимается Администрацией поселения в форме распоряжения.

21.4. Внесение в реестр муниципальной собственности сведений о включении (исключении) муниципального имущества в состав (из состава) муниципальной казны осуществляется Администрацией поселения и утверждается Советом поселения.

21.5. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Аньковского сельского поселения по следующим основаниям:

- в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мена);

- передача имущества в собственность Российской Федерации, Ивановской области и Ильинского муниципального района;

- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда.

21.6. Основанием для исключения объекта из состава муниципальной казны, кроме случаев приватизации, является распоряжение Администрации поселения.

21.7. В случаях приватизации основанием для исключения имущества из состава муниципальной казны является договор купли-продажи, с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законом случаях.

22. Порядок учета муниципальной казны

22.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию «Аньковское сельское поселение» и отражается в бухгалтерской отчетности Администрации поселения.

22.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения осуществляется Администрацией поселения путем занесения соответствующей информации в отдельный раздел реестра муниципального имущества Аньковского сельского поселения.

22.3. Выписка из реестра муниципального имущества Аньковского сельского поселения и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

22.4. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов казны производятся по нормативам, утвержденным действующим законодательством.

22.5. Обеспечение сохранности, возобновления и реновации имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется на договорной основе.

22.6. Бремя содержания имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляет Администрация поселения за счет средств бюджета поселения,

предусмотренного на эти цели. Соответствующие расходы собственника по объектам, переданным в пользование третьим лицам, частично или полностью могут быть возложены на них по договору.

22.7. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и т.п. имущества, а также на его регистрацию с целью постановки на учет в муниципальную казну и его содержание осуществляются за счет бюджета поселения (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

23. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной

23.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям и учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

23.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством и нормативными правовыми актами Аньковского сельского поселения.

23.3. Обременение объектов муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Аньковского сельского поселения.

23.4. Существо обременения, ограничение объекта в гражданском обороте и сроки ограничения отражаются в учетной записи объекта собственности.

24. Заключительные положения

24.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в бюджет поселения.

24.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет Администрация поселения.

24.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется Администрацией поселения в соответствии с условиями заключенных договоров.

24.4. На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложатся на пользователя в соответствии с заключенным договором.

24.5. Муниципальное образование «Аньковское сельское поселение» отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну.