



Актуальная
редакция

Российская Федерация
Ивановская область
Ильинский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АНЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Совет Аньковского сельского поселения
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 20.07.2022г. № 72.
с. Аньково

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в сфере благоустройства Аньковского сельского поселения
Ильинского муниципального района Ивановской области**

*(с изменениями внесенными решениями Совета Аньковского сельского поселения
от 23.12.2022г. №88, от 23.04.2025 №157)*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Аньковского сельского поселения, Совет Аньковского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области согласно Приложению.

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии ч.11 ст.37 Устава Аньковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Аньковского сельского поселения в сети Интернет – www.anjkovo-adm.ru.

3. . Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения с 1 января 2022 года.*

*(*п.3 в редакции решения Совета от 23.12.2022г. №88)*

Глава Аньковского сельского поселения:

Ю.В.Лошкарев

Председатель Совета
Аньковского сельского поселения:

А.Н.Дмитренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района
Ивановской области

*(с изменениями внесенными решениями Совета Аньковского сельского поселения
от 23.12.2022г. №88, от 23.04.2025 №157)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение Норм и Правил по благоустройству территории Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является Администрация Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области (далее - орган муниципального контроля).

1.5. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются (далее - уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля):

- Глава Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области;
- заместитель главы администрации Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области.

От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять должностное лицо органа муниципального контроля, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспектор).

Инспектор уполномоченный на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия (далее - контрольные мероприятия), определяется решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.6. Орган муниципального контроля обеспечивает учет следующих объектов контроля муниципального контроля, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ (далее — объект контроля):

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций (далее - контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться требования, установленные Правилами благоустройства и требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- результатов деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются требования, установленные Правилами благоустройства и требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, территорий, включая водные, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, других объектов, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования, установленные Правилами благоустройства и требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.7. В целях учета объектов контроля:

- под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами контроля, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Положения;

- под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

1.8. Учет объектов контроля осуществляется органом муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля, который содержит сведения об объектах контроля и оформляется в соответствии с формой, утверждаемой органом муниципального контроля.

1.9. Орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля и обновляет его в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения сведений.

Изменение сведений об объектах контроля, содержащихся в журнале учета объектов контроля, обеспечивается органом муниципального контроля в случае поступления и обработки:

- информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;
- информации по итогам проведения контрольных мероприятий;
- информации, представляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.11. Размещение информации в журнале учета объектов контроля осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства*

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные мероприятия и внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Федерального закона №248-ФЗ».

*(*раздел 2 в редакции решения Совета от 23.12.2022г. №88)*

3. Профилактические мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной Главой Аньковского сельского поселения, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте Администрации Аньковского сельского поселения в сети Интернет – www.anjkovo-adm.ru.

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- меры стимулирования добросовестности;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- самообследование;
- профилактический визит.*

(*пункт 3.3 в редакции решения Совета от 23.04.2025г. №157)

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте Администрации Аньковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе органа муниципального контроля администрации, либо в соответствии ч.11 ст.37 Устава Аньковского сельского поселения.

Размещенные сведения на официальном сайте Администрации Аньковского сельского поселения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации Аньковского сельского поселения.

3.6. Обобщение правоприменительной практики осуществляется инспектором контрольного (надзорного) органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов, а также поступивших обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным (надзорным) органом не реже 1 раза в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля. Контрольный (надзорный) орган обязательным порядке обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за предыдущий год, утверждается распоряжением Главы Аньковского сельского поселения и размещается на официальном сайте Администрации Аньковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.ankovskoe-r24.gosweb.gosuslugi.ru. в срок до 15 марта.*

(*пункт 3.6 в редакции решения Совета от 23.04.2025г. №157)

3.6.1. Порядок мер стимулирования добросовестности осуществляется в соответствии со статьей 48 Федерального закона №248-ФЗ.*

(*пункт 3.6.1 введен решением Совета от 23.04.2025г. №157)

3.7. Контролируемое лицо, после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7.1. Возражение должно содержать в себе следующую информацию:

- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу; дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- дату получения предостережения контролируемым лицом;
- личную подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

3.7.2. Возражение направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля.

Возражение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган муниципального контроля.

3.7.3. Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.7.4. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.8. Инспектор контрольного (надзорного) органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей, осуществляет консультирование (дает разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства). Консультирование осуществляется без взимания платы.*

(*пункт 3.8 в редакции решения Совета от 23.04.2025г. №157)

3.8.1. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.*

(*пункт 3.8.1 в редакции решения Совета от 23.04.2025г. №157)

3.8.2. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующему перечню вопросов:

- предмет муниципального контроля в сфере благоустройства;
- перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- виды и порядок проведения контрольных мероприятий;
- порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

3.8.3. Консультирование в письменной форме осуществляется органом муниципального контроля в случаях если:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

В случае консультирования в письменной форме орган муниципального контроля направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

3.8.4. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.5. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.

3.8.6. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.8.7. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

Консультирование контролируемого лица может осуществляться инспектором в ходе профилактического визита.

3.8.8. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Аньковского сельского поселения, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Основания и порядок проведения обязательного профилактического визита регламентируются статьей 52.1 Федерального закона №248-ФЗ.*

(*абзац введен решением Совета от 23.04.2025г. №157)

3.10. Порядок самообследования осуществляется в соответствии со статьей 51 Федерального закона №248-ФЗ.*

(*пункт 3.10 введен решением Совета от 23.04.2025г. №157)

4. Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных действий

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.1.1. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, регламентируются статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.*

(*пункт 4.1.1 введен решением Совета от 23.04.2025г. №157)

4.1.2. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.*

(*пункт 4.1.2 введен решением Совета от 23.04.2025г. №157)

4.1.3. В случае, указанном в пункте 4.1.2 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.*

(*пункт 4.1.3 введен решением Совета от 23.04.2025г. №157)

4.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства может осуществляться без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.*

(*пункт 4.2 в редакции решения Совета от 23.12.2022г. №88)

4.3. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись в случае проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

Иные способы фиксации доказательств не используются.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспекторами самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий (далее - контрольные действия):

- осмотр - фотосъемка, видеозапись;
- опрос - аудио- и видеозапись;
- получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись;
- истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись;
- инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись;
- экспертиза - фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;
- отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия и прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия.

Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи не требуется.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Материалы проведенной фотосъемки, аудио- и видеозаписи подлежат хранению органом муниципального контроля в течение 5 лет с момента окончания контрольных мероприятий в условиях, обеспечивающих их целостность и защиту от несанкционированного доступа.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности контролируемого лица;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде: - заключения под стражу, домашнего ареста;
- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;
- в случае введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области

4.5. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;

- инструментальное обследование.

4.7. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.7.1. При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.*

(*пункт 4.7.1 введен решением Совета от 23.04.2025г. №157)

4.8. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

4.8.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный статьей 40 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, утвержденными Правительством Российской Федерации.*

(*абзац в редакции решения Совета от 23.12.2022г. №88)

Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.