



Российская Федерация  
Ивановская область  
Ильинский муниципальный район  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АНЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**Совет Аньковского сельского поселения**  
четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 19.07.2021г. № 42.  
с.Аньково

**Об утверждении Положения о порядке формирования  
и деятельности комиссии по организации и проведению  
конкурсного отбора инициативных проектов в Аньковском  
сельском поселении Ильинского муниципального района  
Ивановской области**

Руководствуясь статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аньковского сельского поселения, Совет Аньковского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения о порядке формирования и деятельности комиссии по организации и проведению конкурсному отбору инициативных проектов в Аньковском сельском поселении Ильинского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с частью 11 статьи 37 Устава Аньковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Аньковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава Аньковского сельского поселения:**

**Ю.В.Лошкарёв**

**Председатель Совета  
Аньковского сельского поселения:**

**А.Н.Дмитренко**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и деятельности комиссии по организации**  
**и проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Аньковском**  
**сельском поселении Ильинского муниципального района Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Аньковского сельского поселения (далее – Конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Аньковского сельского поселения, порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов и настоящего Положения.

1.3. Комиссия формируется Администрацией Аньковского сельского поселения.

При формировании Конкурсной комиссии половина от общего числа её членов назначается на основе предложений Совета Аньковского сельского поселения.

1.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Аньковского сельского поселения.

**2. Основные задачи, функции и права Конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей Конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор инициативного проекта для реализации на территории, части территории Аньковского сельского поселения.

2.2. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Аньковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) информирование Администрации Аньковского сельского поселения и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на Конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Аньковского сельского поселения, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

**3. Порядок работы Конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) ведет заседание комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии, утверждает повестку дня;

- 4) подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания комиссии;
- 4) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых Конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Конкурсной комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.6. Члены Конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

3.9. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Аньковского сельского поселения.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства Конкурсной комиссии осуществляет Администрация Аньковского сельского поселения.